

**UNIONE BASSA OVEST PARMENSE**  
**Provincia di Parma**

C/O COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (PR)  
43017 San Secondo Parmense (PR) – piazza Mazzini n. 10  
C.F. 92211660342 – Tel. 0521377311  
PEC unionebassaovestparmense@pec.it

**AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA  
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1,  
LETT. B), DEL D. LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI  
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E  
AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1808/2024 – C.U.P.  
H69B24000070006**

**Art. 1 - PREMESSA**

La Regione Emilia Romagna sostiene la gestione associata di funzioni e servizi da parte dei Comuni, come previsto dalla L.R. 21 dicembre 2012, n.21 “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”, in particolare attraverso le Unioni di Comuni a favore delle quali l’art. 27 della legge medesima prevede apposite forme di incentivazione.

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 941/2024, è stato approvato il nuovo Programma di Riordino Territoriale 2024-2026, che pone obiettivi di rafforzamento delle politiche territoriali improntate alla coesione, di consolidamento della governance da parte delle Unioni di Comuni, per facilitare il miglioramento e l’efficientamento della capacità organizzativa e gestionale del personale con particolare attenzione alle competenze e alla formazione, pervenendo dunque ad un incremento nella qualità di erogazione dei servizi.

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1808/2024, recante all’oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI CHE INTENDONO REALIZZARE UN PROGETTO FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELLA PROPRIA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA (ART. 27 L.R. 21/2012), è stato approvato l’apposito Avviso per la presentazione di domande da parte di Unioni di comuni, per l’erogazione dei contributi previsti dall’art. 27, della L.R. n. 21/2012 sopra richiamata, per il concorso alle spese per la predisposizione e realizzazione di un Progetto che individui, a fronte di specifiche necessità, le attività che facilitino e garantiscano la governance unionale e la capacità di risposta dell’Ente alle sfide relative al proprio ambito territoriale, sia istituzionali che amministrative, nonché l’attivazione di soluzioni innovative e di politiche attive del personale, con particolare attenzione alle competenze e alla formazione.

Secondo quanto previsto da tale Avviso:

- potevano presentare domanda per la concessione del contributo, entro la data del 3 ottobre 2024, le Unioni di Comuni Esistenti, Costituite e Avviate e in Sviluppo, secondo quanto stabilito dal PRT 2024-2026 (D.G.R. n.941/2024) che intendono rafforzare la propria capacità

amministrativa approvando e realizzando un progetto, che individui procedure e modelli di governance utili a consolidarne la capacità istituzionale e organizzativa;

- la messa in atto del progetto può avvenire anche col supporto di una figura tecnica di Esperto in facilitazione di processi di innovazione amministrativa;
- la realizzazione dei progetti ha durata massima di mesi 16;
- l'Unione, a conclusione del progetto, dovrà aver approvato con i relativi atti interni le azioni di rafforzamento amministrativo previste dal progetto come già pervenute a scadenza, e allo stesso tempo, con propria delibera di Giunta, oltre a prendere atto dei risultati raggiunti, si impegnerà ad approvare ed attuare, nelle rispettive scadenze temporali, le specifiche attività previste dal progetto come da realizzarsi nelle annualità successive.

La Giunta dell'Unione Bassa Ovest Parmense, con deliberazione n. 9 del 26 settembre 2024, ha disposto di aderire a tale bando, al fine di portare a termine le azioni individuate nel precedente percorso di Change management e individuare nuovi ambiti di sviluppo e riorganizzazione. In particolare, si intende definire e realizzare un progetto di rafforzamento della governance dell'Unione e di miglioramento della capacità istituzionale ed organizzativa, e sostenendo il percorso attraverso apposite risorse professionali.

Con la medesima deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Ovest Parmense sono state definite le seguenti modalità di finanziamento, prevedendo un cofinanziamento del 10% sull'importo totale.

annualità	Costo complessivo	Finanziamento regionale	Fondi dell'Unione
2025	28.888,89	26.000,00	2.888,89

Con nota regionale prot. 09/10/2024.1142467, acquisita al protocollo dell'Ente in data 10 ottobre 2024 al n. 116, è stata comunicata all'Unione Bassa Ovest Parmense l'ammissione al finanziamento richiesto nella misura ridotta di € 17.341,90.=.

Con nota del 14 ottobre 2024, prot. n. 118, l'Unione Bassa Ovest Parmense ha comunicato alla Regione Emilia-Romagna l'importo del costo del progetto per la somma totale di € 28.800,00.=, che risulta finanziata per € 17.341,90.= con contributo regionale e per € 11.458,10.= con fondi propri dell'Ente.

Con la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 1 del 4 gennaio 2025, allo scopo di individuare l'operatore economico per la realizzazione del servizio di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Unione Bassa Ovest Parmense, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1808/2024, è stato approvato lo schema di avviso pubblico per raccolta preventivi finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Unione Bassa Ovest Parmense, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1808/202, nonché l'allegato Modello1, da utilizzarsi per la presentazione delle proposte.

## **ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE**

Unione Bassa Ovest Parmense:

- sede legale a San Secondo Parmense (PR) in piazza Mazzini n. 10 – C.A.P. 43017;

- PEC [unionebassaovestparmense@pec.it](mailto:unionebassaovestparmense@pec.it)
- Sito web [www.unionebassaovestparmense.it](http://www.unionebassaovestparmense.it)

### **Art. 3 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Dott. Davide Conti, Responsabile del Servizio Affari Generali.  
Tel: 0521 374729 – Mail: [d.conti@comune.roccabianca.pr.it](mailto:d.conti@comune.roccabianca.pr.it)  
PEC: [unionebassaovestparmense@pec.it](mailto:unionebassaovestparmense@pec.it)

### **Art. 4 - OGGETTO**

Le attività oggetto del servizio, come indicate nella soprarichiamata deliberazione di giunta dell'Unione n. 9 del 26 settembre 2024, sono le seguenti:

- proseguimento ed efficientamento della gestione associata dei servizi a partire dallo svolgimento in forma associata di ulteriori azioni nell'ambito delle funzioni conferite
- rafforzamento della gestione amministrativa nel suo complesso
- consolidamento dell'operatività e della governance dell'Ente in ambito istituzionale
- individuazione di soluzioni innovative e di politiche attive di gestione del personale che sviluppino le competenze necessarie all'attuazione delle azioni precedentemente indicate

### **Art. 5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2025, salvo possibili proroghe previste dalla Regione Emilia-Romagna.

### **Art. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo dell'affidamento è pari a € 28.800,00.= (IVA inclusa), di cui € 17.341,90.= finanziati dalla Regione Emilia Romagna ed € 111.458,10.= finanziati dall'Unione Bassa Ovest Parmense.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevati rischi di interferenza né di conseguenza oneri per la sicurezza.

### **Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione riguarda tutte le attività di sostegno, affiancamento e formazione necessarie per la predisposizione dei documenti e la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 4.

### **Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'incarico può essere attribuito sia a società specializzata sia a singoli professionisti che abbiano esperienza consolidata nell'utilizzo di tecniche e strumenti per favorire lo sviluppo di processi decisionali caratterizzati da alti livelli di complessità al fine di supportare le Unioni nel superamento di criticità organizzative e di governance, oltre che di supportare l'adozione di strumenti atti a rafforzare la collaborazione e l'integrazione tra l'Unione ed i suoi Comuni.

Le figure da incaricare devono avere comprovate esperienze, in rapporto ad organizzazioni pubbliche, nelle seguenti materie:

- esperienza consolidata nell'utilizzo di tecniche e strumenti per lo sviluppo di processi decisionali caratterizzati da alti livelli di complessità su base condivisa;
- esperienza nell'attuazione e gestione della normativa regionale in materia di associazionismo e di riordino territoriale e dei relativi programmi regionali;
- esperienza in controllo di gestione;
- esperienza di costruzione di modelli contabili di rendicontazione dei flussi di entrata e spesa fra Unione e Comuni;
- esperienza nella gestione dei procedimenti in materia di contrattualistica pubblica; esperienza nell'applicazione di strumenti di Trasformazione Digitale nei processi amministrativi.

#### **Requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con uno dei seguenti CPV:
  - 75131100-4 Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale
  - 73000000-2 Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini
  - 80510000-2 Servizi di formazione specialistica
  - 80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., da cui risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente affidamento.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- aver realizzato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato globale non inferiore ad € 30.000,00.= (IVA esclusa).

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

Tutti i requisiti di partecipazione sopra elencati dovranno essere posseduti dalla Ditta alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e devono persistere per tutta la durata della prestazione.

## **Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta utilizzando il modello allegato alla presente. Si richiede la presentazione di un progetto di massima che descriva le modalità di svolgimento di quanto richiesto dal presente avviso.

In particolare, la proposta dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Unione Bassa Ovest Parmense (PR), ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17 gennaio 2025 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [unionebassaovestparmense@pec.it](mailto:unionebassaovestparmense@pec.it) indicando nell'oggetto: "SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1808/2024" e comprendere la seguente documentazione:

- 1) Modello 1, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 2) Progetto del servizio, sottoscritto digitalmente, comprensivo di curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative e descrizione delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

## **Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Responsabile Unico del Progetto procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

- Validità e ampiezza delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico;
- Curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative;
- Rispondenza del progetto presentato in termini di adeguatezza, proporzionalità, personalizzazione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la valutazione degli elementi sopra elencati ad opera del RUP, che potrà avvalersi di collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Trattandosi di raccolta di preventivi, l'Unione Bassa Ovest Parmense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cc, oppure come avviso o bando ai sensi dell'allegato II.6 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa infine che, trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, preceduto da avviso pubblico aperto in cui l'Ente non opera alcuna limitazione in ordine al numero dei soggetti partecipanti, nel quale pertanto tutti i soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono sottomettere il proprio progetto, non trova applicazione il principio della rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 11 - SUBAPPALTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lett. d), del codice dei contratti pubblici, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni. È vietato il subappalto trattandosi di prestazione intellettuale e essendo i curricula oggetto di valutazione del presente affidamento.

### **Art. 12 - FORMALIZZAZIONE AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 5.000,00.=, trova applicazione il disposto dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006. Pertanto l'affidamento con il soggetto individuato, verrà formalizzato con RdO sul portale del Mercato Elettronico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle regole del portale di *e-procurement*.

### **Art. 13 - PENALI**

Qualora si verificassero inadempimenti o infrazioni alle prescrizioni previste, fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalle normative vigenti, l'Unione si riserva la facoltà di applicare penali sulla base della gravità delle violazioni riscontrate e comunque per un importo che deve essere fissato da un minimo di € 50,00.= ad un massimo di € 250,00.= per ciascuna violazione.

La violazione deve essere contestata alla ditta che ha diritto di trasmettere entro 7 giorni dall'avvenuto ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

In caso di accertata violazione, anche a seguito della valutazione delle controdeduzioni, l'Unione procederà al pagamento di quanto dovuto, ovvero potrà avvalersi, a sua insindacabile scelta, della cauzione prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Ove per effetto dell'applicazione delle penali e delle conseguenti compensazioni con la cauzione definitiva prestata dalla ditta affidataria, l'importo garantito dovesse risultare inferiore

al valore della cauzione originariamente prestata, la ditta affidataria è tenuta a reintegrare tale cauzione fino all'originaria consistenza, a semplice richiesta da parte dell'Unione, entro i termini perentori da questa assegnati, a pena di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

L'Unione Bassa Ovest Parmense si riserva la facoltà di rescindere dal contratto in qualsiasi momento per cause e motivi gravi di negligenza della ditta o per inadempienze agli impegni previsti dal presente contratto, senza che la ditta abbia in alcun modo a pretendere indennizzi o compensi aggiuntivi oltre a quelli pattuiti e maturati. La rescissione sarà comunicata dall'Unione mediante lettere spedita con raccomandata A/R o pec. La ditta non ha facoltà di recedere dal contratto.

Al contratto che l'Unione Bassa Ovest Parmense andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

#### **Art. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, l'affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'affidatario dovrà inoltre indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) fornito in precedenza.

#### **Art. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE**

L'affidatario si obbliga a stipulare – o ad integrare eventuale contratto esistente – e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

#### **Art. 17 - PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in due rate posticipate, la prima al 30 giugno 2025 e la seconda al 31 dicembre 2025, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa in formato elettronico, intestata all'Unione Bassa Ovest Parmense – piazza Mazzini n. 10 – 43017 – San Secondo Parmense (PR) e inviata al seguente codice univoco per la fatturazione elettronica assegnato all'Unione Bassa Ovest Parmense: QA42OR, previa verifica delle posizioni assicurative e contributive verso INPS e INAIL e consegna della dichiarazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegata alla fattura dovrà essere trasmessa la distinta delle attività svolte nel periodo con particolare riferimento ai momenti formativi svolti.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del GDPR 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

#### **Art. 19 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Per informazioni o richieste di chiarimenti s, è possibile contattare il sottoscritto dott. Davide Conti ai seguenti recapiti: tel. 3385984849; e-mail [d.conti@comune.roccabianca.pr.it](mailto:d.conti@comune.roccabianca.pr.it); PEC [unionebassaovestparmense@pec.it](mailto:unionebassaovestparmense@pec.it)

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**Davide Conti**

*Firmato digitalmente*

Allegato n. 1